



## Stellenbeschreibung

### -Beauftragter Homepage und Soziale Medien-

Für die Neubesetzung von Ämtern innerhalb des Verbandes sollen potentiellen Personen auch der Aufwand und die Tätigkeit für das jeweilige Amt bekannt sein. Eine Verschiebung von Aufgaben hin zu anderen Personen/Ämtern kann durchaus möglich sein.

Hauptaufgabe ist das Erstellen von Inhalten für die gängigen Kanäle auf Social Media und die Betreuung der Homepage incl. des digitalen Kalenders in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung. Dabei kann er auf die Zuarbeit einzelner Vereine bzw. Personen zurückgreifen.

Name: **n.n.**

<b>Termine/Tätigkeiten</b>	<b>Beschreibung:</b>	<b>Zeitaufwand</b>
Neujahrsempfang medial begleiten	Besuch bei weltlichen und kirchlichen Vertretern	1 Tag
Jahreshauptversammlung	Teilnahme	1 Sonntag
Vorstandssitzungen	Teilnahme an den Sitzungen in Präsenz oder online	Je nach Bedarf
Kreistrachtenfeste und Empfänge	Offizielle Besuche bei Empfängen, Festabende, Umzüge von Vereinen und Verbänden	4-5 Termine
Heimattage Baden-Württemberg	Begleitung des Festabends und das Umzug	1 Wochenende
Digitaler Kalender	Termine des Verbandes bzw. der einzelnen Vereine in den digitalen Kalender einpflegen	Nach Bedarf
Homepage	Einbinden zugelieferter Berichte Fotos auf der Homepage Terminvorschau pflegen	Nach Bedarf