



Der Bund „Heimat und Volksleben“ e.V. ist der Dachverband für fast 200 Trachtengruppen, Musikvereine, Bürgerwehren und weiteren Heimatvereinen im ehemaligen Land Baden. Unser Verbandsgebiet reicht vom Bodensee bis zur Bergstraße.

Im Rahmen der Nachfolgeregelung soll folgende Stelle ab **März 2026** neu besetzt werden:

Stellenausschreibung

Assistenz des Präsidiums (m/w/d) in Teilzeit (20h/Woche)

Du bist gut organisiert, kommunikationsstark und arbeitest gern im Team? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als Assistent/-in des Präsidiums.

Das erwartet Dich

- Unterstützung des Präsidiums in Organisation und Administration
- Planung/Koordination von Terminen, Sitzungen und Veranstaltungen
- Schriftverkehr, Dokumentenpflege und Ablage
- Arbeiten mit der Verbandsverwaltungssoftware **MTH** (Einarbeitung vorgesehen)
- Urlaub nach gesetzlichen Regelungen
- Gehalt nach Vereinbarung

Das bringst Du mit

- Ausbildung im Veranstaltungswesen (z. B. Veranstaltungskaufmann/-frau) **oder** kaufmännische Ausbildung (z. B. Bürokaufmann/-frau); ein Quereinstieg ist möglich!
- Strukturierte, selbstorganisierte und zuverlässige Arbeitsweise, sowie ein gutes Zeitmanagement
- Ausgeprägte **Teamfähigkeit** und serviceorientierte Kommunikation
- Freude in einem ehrenamtlich arbeitenden Verband mitgestalten zu können
- Bereitschaft, sich in **MTH** einzuarbeiten

Arbeitsmodell

- **Teilzeit (ca. 20 Std./Woche)**
- Zeiten nach Absprache, **idealerweise vormittags**
- **Homeoffice; EDV-Geräte werden gestellt**

So bewirbst Du Dich

Bitte reichen Deine Unterlagen unter bewerbungen@bhv1948.de ein und nenne unbedingt Deinen **Gehaltswunsch** sowie Deinen möglichen Starttermin.

Mehr über uns unter **bhv1948.de**. Dort ist eine **Stellenbeschreibung** eingepflegt.